

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

“Доставка на оборудване и обзавеждане за модернизация на детските заведения обект на интервенция по инвестиционен приоритет Образователна инфраструктура”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

ОДОБРЯВАМ
НИКОЛА БЕЛИШКИ /п/
Кмет на община Панагюрище

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ¹

В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ЧРЕЗ ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА С ПРЕДМЕТ:

“Доставка на оборудване и обзавеждане за модернизация на детските заведения обект на интервенция по инвестиционен приоритет Образователна инфраструктура”

¹ „Този документ е създаден в рамките на проект „Ремонт, въвеждане на мерки за енергийна ефективност и достъпност на средата, доставка на ново оборудване и обзавеждане и благоустрояване на прилежащи площи към образователни институции”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020г.”

**СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА**

КНИГА I - “УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА”

КНИГА II - “ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ”

КНИГА III - “ОБРАЗЦИ”

Единен европейски документ за обществени поръчки

Образец № 1 – Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя

Образец № 2 – Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор

Образец № 3 – Декларация за срока на валидност на офертата

Образец № 4 – Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв

Образец № 5 – Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици

Образец № 6 – Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици

Образец № 7 – Проект на договор

Образец № 8 – Ценово предложение

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
“Доставка на оборудване и обзавеждане за модернизация на детските заведения обект
на интервенция по инвестиционен приоритет Образователна инфраструктура”

К Н И Г А I

У К А З А Н И Я
З А
У Ч А С Т И Е
В
О Б Щ Е С Т В Е Н А Т А
П О Р Ъ Ч К А

Проект „Ремонт, въвеждане на мерки за енергийна ефективност и достъпност на средата, доставка на ново оборудване и обзавеждане и благоустрояване на прилежащи площи към образователни институции”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие по Договор №BG16RFOP001-1.039-0001-C01

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1.1. Предмет на поръчката и описание

“Доставка на оборудване и обзавеждане за модернизация на детските заведения обект на интервенция по инвестиционен приоритет Образователна инфраструктура”

Обществената поръчка обхваща дейности по доставка на оборудване и обзавеждане за модернизация на детските заведения обект на интервенция по проект „Ремонт, въвеждане на мерки за енергийна ефективност и достъпност на средата, доставка на ново оборудване и обзавеждане и благоустрояване на прилежащи площи към образователни институции”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, с цел подобряване на жизнената среда в областта на образованието и грижите в ранна детска възраст.

Предвижда се доставка и монтаж на нови мебели и оборудване за перално помещение и кухненски блок, съобразено със специфичните потребности на отделните обекти на интервенция – сгради на ДГ „Първи юни”, ДГ „Райна Княгиня”, ДГ „Райна Княгиня” – филиал, ДГ „Пролет” и ДГ „Звънче”.

Обхвата на обществената поръчка е подробно описан в Техническата спецификация към документацията за участие.

1.2. Обособени позиции

Не се предвиждат обособени позиции.

1.3. Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

1.4. Място и срок за изпълнение на поръчката

➤ Мястото за изпълнение на поръчката:

Предметът на процедурата касае изпълнение на дейности на територията на град Панагюрище. Някои от видовете работи могат да се извършват в офиса на

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

“Доставка на оборудване и обзавеждане за модернизация на детските заведения обект на интервенция по инвестиционен приоритет Образователна инфраструктура”

изпълнителя или на друго място, ако това е целесъобразно или се налага от спецификата на изпълнение на съответния вид дейност.

➤ Срок за изпълнение на поръчката:

Дейностите по договора ще се изпълняват през периода на изпълнение на Договора за безвъзмездна помощ, като срокът на поръчката е не по-дълъг от 26 месеца от подписването на настоящия договор, но не може да надвишава срока на проект Ремонт, въвеждане на мерки за енергийна ефективност и достъпност на средата, доставка на ново оборудване и обзавеждане и благоустрояване на прилежащи площи към образователни институции, които се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

Срокът за доставка на необходимото оборудване и обзавеждане за модернизация на конкретно детско заведение от предмета на поръчката е не-повече от 60 календарни дни от получаване на възлагателно писмо за извършването ѝ.

Срокът за монтаж на доставеното оборудване и обзавеждане за модернизация на конкретно детско заведение от предмета на поръчката е не-повече от 5 календарни дни от датата на извършената доставка.

1.5. Разходи за поръчката

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата.

Всички разходи свързани с дейността на комисията са за сметка на възложителя.

1.6. Стойност на поръчката

Стойността на поръчката без ДДС се определя в лева и се представя от участника в офертата му.

Прогнозната стойност на поръчката е не повече от **288 377 лв. без ДДС**, която е формирана като сбор от прогнозните стойности за доставка на необходимото оборудване и обзавеждане за модернизация на конкретно детско заведение, както следва:

- 1.6.1. Прогнозната стойност за доставка на необходимото оборудване и обзавеждане за модернизация на ДГ „Първи юни” е не повече от **65 743 лв. без ДДС**,
- 1.6.2. Прогнозната стойност за доставка на необходимото оборудване и обзавеждане за модернизация на ДГ „Райна Княгиня” е не повече от **51 062 лв. без ДДС**,
- 1.6.3. Прогнозната стойност за доставка на необходимото оборудване и обзавеждане за модернизация на ДГ „Райна Княгиня” – филиал е не повече от **60 672 лв. без ДДС**,

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

“Доставка на оборудване и обзавеждане за модернизация на детските заведения обект на интервенция по инвестиционен приоритет Образователна инфраструктура”

- 1.6.4. Прогнозната стойност за доставка на необходимото оборудване и обзавеждане за модернизация на ДГ „Пролет” е не повече от **50 468 лв. без ДДС,**
- 1.6.5. Прогнозната стойност за доставка на необходимото оборудване и обзавеждане за модернизация на ДГ „Звънче” е не повече от **60 432 лв. без ДДС**

При формиране на стойността за изпълнение на поръчката Участникът следва да се съобрази с горепосочените прогнозни стойности.

Ценова оферта, надвишаваща прогнозната стойност на поръчката, обявена в обявлението и настоящите указания за участие или несъобразена с горните условия, не се допуска до оценка. Участник с такова предложение се отстранява от участие в процедурата.

Средствата за изпълнение на поръчката са от бюджета на проект: Ремонт, въвеждане на мерки за енергийна ефективност и достъпност на средата, доставка на ново оборудване и обзавеждане и благоустрояване на прилежащи площи към образователни институции, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие по Договор №BG16RFOP001-1.039-0001-C01.

1.7. Схема на плащане

1.7.1. Окончателно плащане за доставка и монтаж на необходимото оборудване и обзавеждане за модернизация на ДГ „Първи юни”, платимо в 30 дневен срок, считано от датата на подписване на протоколи удостоверяващи изпълнението на дейностите от предмета на поръчката по отношение на конкретната сграда.

1.7.2. Окончателно плащане за доставка и монтаж на необходимото оборудване и обзавеждане за модернизация на ДГ „Райна Княгиня”, платимо в 30 дневен срок, считано от датата на подписване на протоколи удостоверяващи изпълнението на дейностите от предмета на поръчката по отношение на конкретната сграда.

1.7.3. Окончателно плащане за доставка и монтаж на необходимото оборудване и обзавеждане за модернизация на ДГ „Райна Княгиня” – филиал, платимо в 30 дневен срок, считано от датата на подписване на протоколи удостоверяващи изпълнението на дейностите от предмета на поръчката по отношение на конкретната сграда.

1.7.4. Окончателно плащане за доставка и монтаж на необходимото оборудване и обзавеждане за модернизация на ДГ „Пролет”, платимо в 30 дневен срок, считано от датата на подписване на протоколи удостоверяващи изпълнението на дейностите от предмета на поръчката по отношение на конкретната сграда.

1.7.5. Окончателно плащане за доставка и монтаж на необходимото оборудване и обзавеждане за модернизация на ДГ „Звънче”, платимо в 30 дневен срок, считано от датата на подписване на протоколи удостоверяващи изпълнението на дейностите от

предмета на поръчката по отношение на конкретната сграда.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

2.1. Изисквания за участниците

2.1.1. Общи изисквания

В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

В случай, че участникът участва като обединение/сдружение/консорциум, изброените по-долу изисквания по т.2.1.3 ще се прилагат за обединението/сдружението/консорциума като цяло, а не поотделно за всеки участник в обединението, т.е. отделните участници в обединението може да не отговарят на всички посочени изисквания по т.2.1.3, но общо техните възможности да съответстват на тези изисквания, при спазване разпоредбите на ЗОП.

В случай, че участникът участва като обединение/сдружение/консорциум, договорът/анексът или споразумението или друг еквивалентен документ към договора за създаване, между лицата, участващи в последното, следва да отговаря на следните изисквания:

- да са посочени:

а/ правата и задълженията на участниците в обединението;

б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в / дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

- да е посочен представляващия обединението;
- да е отразено, че всички съдружници носят заедно и поотделно отговорност за изпълнението на договора;
- да е отразено, че всички съдружници са длъжни да останат в обединението за целия период за изпълнение на договора;
- да е отразено, че не може да бъдат приемани други съдружници в обединението по време на изпълнението на договора.

Когато не е приложен договор за създаване на обединение/сдружение/консорциум, или в приложения договор липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

“Доставка на оборудване и обзавеждане за модернизация на детските заведения обект на интервенция по инвестиционен приоритет Образователна инфраструктура”

представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

2.1.2. Административни изисквания

а) Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран:

- за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;
- за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

б) Участникът да няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

в) За Участника да не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

г) За Участника да не е установено, че:

- е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

- не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

д) За Участника да не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

е) За Участника да не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Забележка: Основанията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

“Доставка на оборудване и обзавеждане за модернизация на детските заведения обект на интервенция по инвестиционен приоритет Образователна инфраструктура”

за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

ж) Участникът да не е обявен в несъстоятелност или да не е в производство по несъстоятелност, или да не е в процедура по ликвидация, или да не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или да не е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – да не се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

з) За Участника да не е доказано, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

и) Участникът да не е опитал да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Забележка: Основанията по чл. 55, ал. 1, т. 5 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

й) Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява от участие участник, когато е дружество регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е контролирано от него лице, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, освен ако са налице изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици

Забележка:

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

2.1.3. Икономическо и финансово състояние

2.1.3.1. Участникът да е реализирал минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти за последните 3

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

“Доставка на оборудване и обзавеждане за модернизация на детските заведения обект на интервенция по инвестиционен приоритет Образователна инфраструктура”

приключили финансови години в зависимост от датата, на която е създаден или е започнал дейността си в размер на минимум 288 377 лева.

Забележка: Под „оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката” следва да се разбира оборот реализиран от доставка на оборудване, като перални, съдомиялни и т.н. машини, и обзавеждане, като шкафове, секции, гардероби, маси и т.н.

Забележка: При сключване на договор за обществена поръчка се представя справка за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

2.1.4. Технически и професионални способности

Не се предвиждат изисквания по отношение на Технически и професионални способности на участниците.

2.2. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е 7 месеца, включително, считано от крайния срок за получаване на офертите.

III. ГАРАНЦИИ

3.1. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и условия и начин на плащането ѝ

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 4 % от стойността му без ДДС.

Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

- а) парична сума;
- б) банкова гаранция. В случай, че се представя банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност – най – малко за срока на изпълнение на договора;
- в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

“Доставка на оборудване и обзавеждане за модернизация на детските заведения обект на интервенция по инвестиционен приоритет Образователна инфраструктура”

застраховката се съгласува с Възложителя. Застраховката следва да е със срок на валидност минимум срока на изпълнение на договора;

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път по следната сметка:
IBAN: BG 75RZBB91553320057007, BIC : RZBBBGSF

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя гаранцията за изпълнение на договора при неговото сключване.

При представяне на гаранция за изпълнение в нея изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

3.3. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

4.1. Достъп до документацията за участие

Считано от датата на публикуване на Обявлението в „Официален вестник“ на Европейския съюз Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп в електронен вид до документацията за обществена поръчка на профила на купувача на следния интернет адрес: <http://panagyurishte.nit.bg/proczeduri-pozop/dostavka-na-oborudvane-i-obzavezhane-za-obrazovatelna-infrastruktura/>

V. РАЗЯСНЕНИЯ

5.1. Искане на разяснения

Всяко лице може да поиска писмено от възложителя разяснение по решението, обявлението, документацията за обществената поръчка и описателния документ.

5.1.1. Срокове за искане на разяснения

Исканията за разяснения могат да бъдат поискани писмено до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Исканията за разяснения се изпращат на електронен адрес oba.panagyurishte@gmail.com или по факс +359 357 63068.

5.1.2. Срокове за отговор

Проект „Ремонт, въвеждане на мерки за енергийна ефективност и достъпност на средата, доставка на ново оборудване и обзавеждане и благоустрояване на прилежащи площи към образователни институции”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие по Договор №BG16RFOP001-1.039-0001-C01

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

“Доставка на оборудване и обзавеждане за модернизация на детските заведения обект на интервенция по инвестиционен приоритет Образователна инфраструктура”

Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до четири дни от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

VI. ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

6.1. Подготовка на заявлението за участие и офертата

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител и е дал съгласие за това, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че участва в обединение, което е подало самостоятелна оферта.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил негов ЕЕДОП.

6.2. Съдържание на заявлението за участие и офертата

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

“Доставка на оборудване и обзавеждане за модернизация на детските заведения обект на интервенция по инвестиционен приоритет Образователна инфраструктура”

Документите, свързани с участието в процедурата се представя в запечатана непрозрачна опаковка.

Съдържанието на опаковката включва:

- **заявление за участие**
- **опис на представените документи**
- **оферта.**

6.2.1. Съдържание на заявлението за участие:

1. единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - оригинал;

2. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо – копие заверено от участника с гриф вярно с оригинала и подпис;

3. документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо – копие заверено от участника с гриф вярно с оригинала и подпис.

Забележка:

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

В горните случаи, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

4. Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв - попълва се Образец № 4 – оригинал или друго доказателство за поетите от подизпълнителите задължения;

5. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици - попълва се Образец № 5 - оригинал. В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, които представляват участника/подизпълнителя.

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

“Доставка на оборудване и обзавеждане за модернизация на детските заведения обект на интервенция по инвестиционен приоритет Образователна инфраструктура”

Забележка: Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, декларацията се представя от всеки член на обединението

б. Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – когато е приложимо - попълва се Образец № 6 - оригинал. В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, които представляват участника/подизпълнителя.

Забележка: Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, декларацията се представя от всеки член на обединението

Забележка: Документите по т.6.2.1. се представят и на електронен носител в сканиран файл PDF или еквивалентен.

6.2.2. Съдържание на офертата:

6.2.2.1. Техническо предложение, съдържащо:

а) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или копие с нотариална заверка;

б) Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя - попълва се Образец № 1 - оригинал;

в) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се Образец № 2- оригинал;

г) Декларация за срока на валидност на офертата- попълва се Образец № 3 - оригинал;

Забележка: Документите по т.6.2.2.1. се представят и на електронен носител в сканиран файл PDF или еквивалентен.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват. В случай, че участниците ползват подизпълнители в офертата следва да се представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица, последните трябва да отговорят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. В случай, че участникът ще ползва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата документи за поетите от третите лица задължения.

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

“Доставка на оборудване и обзавеждане за модернизация на детските заведения обект на интервенция по инвестиционен приоритет Образователна инфраструктура”

Офертата се представя на български език.

Всички документи в офертите на участниците, които не са на български език, се представят и в превод.

Всички попълнени образци на документи, неразделна част от документацията за участие, се представят в оригинал.

Ако участник не представи някой от посочените документи в точка 6.2. от настоящите Указания за участие ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

6.2.2.2. Ценово предложение

Попълва се образеца на ценово предложение - Образец № 8

Предложената цена, включва стойността на поръчката и всички разходи, свързани със същата;

Ценовото предложение се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", поставени в запечатаната непрозрачна опаковка.

Извън плика с надпис “ Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си, извън плика “ Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Участници, които не са приложили към офертата си – Образец № 8, надлежно подписан, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Забележка: В плика с надпис “ Предлагани ценови параметри” на електронен носител се представя и Образец № 8 в сканиран файл PDF или еквивалентен.

При попълването на Образец № 8 участникът предлага и единична цена за всеки един продукт, която трябва да се отнася за мерната единица, посочена в отделна колона от ценовото предложение, както и да се отнася за продукти, отговарящи на изискванията на възложителя, описани в отделна колона от ценовото предложение. Предлаганата от участника единична цена за всеки един продукт трябва да е до втория знак след десетичната запетая. Не се допуска оферирание на единична цена с повече от две цифри след десетичната запетая. Ако участник в процедурата посочи в ценовото си предложение единична цена с повече от две цифри след десетичната запетая, то той ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Общата цена за конкретен продукт в съответно количество ще се получи, като обявените количества продукт се умножат по оферираната от участника единична цена. Общата цена за конкретен продукт трябва да е до втория знак след десетичната запетая. Не се допуска оферирание на обща цена за продукт с повече от две цифри след

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

“Доставка на оборудване и обзавеждане за модернизация на детските заведения обект на интервенция по инвестиционен приоритет Образователна инфраструктура”

десетичната запетая. Ако участник в процедурата посочи в ценовото си предложение обща цена за продукт с повече от две цифри след десетичната запетая, то той ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Некоректно попълнено "Ценово предложение", при което липсва пълната информация, изисквана от възложителя, води до отстраняване от участие в процедурата.

Самостоятелно основание за отстраняване на участник е допуснатата техническа грешка при изготвянето на Образец № 8, и по-конкретно при изчисляването на съответна обща цена за конкретен продукт. Така също основание за отстраняване е и допуснатата техническа грешка водеща до промяна на цената за изпълнение на поръчката формирана от сбора на общите цени за съответните продукти.

Основание за отстраняване е и допуснатата техническа грешка водеща до промяна на общата цена за изпълнение на поръчката за конкретно детско заведение, формирана от сбора на общите цени за съответните продукти по отношение на това детско заведение.

6.2.3. Запечатване

Документите по точка 6.2. от настоящите Указания за участие се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката, за която се подават документите.

6.3. Подаване на оферти

6.3.1. Място и срок за подаване на оферти

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощен представител или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, офертите си на адрес:

гр. Панагюрище, пл. “20-ти април” №13, деловодство, всеки работен ден до крайния срок, посочен в обявлението за обществена поръчка.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

До изтичането на срока за подаване на заявленията за участие или офертите всеки кандидат или участник може да промени, да допълни или да оттегли заявлението или офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

“Доставка на оборудване и обзавеждане за модернизация на детските заведения обект на интервенция по инвестиционен приоритет Образователна инфраструктура”

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст “Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.

6.3.2. Възможност за удължаване на обявените срокове в процедурата

Възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на заявления за участие или оферти най-малко до минималните срокове за съответния вид процедура, в случай че е използвано съкращаване на сроковете и в определения срок е получена само една оферта или заявление за участие, които са представени от лице, участвало в пазарните консултации и/или в подготовката на документацията за участие.

Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато:

1. в първоначално определения срок няма постъпили заявления или оферти или е получено само едно заявление или оферта;
2. срокът по чл. 158, ал. 4 не е достатъчен.

6.3.3. Приемане на оферти / връщане на оферти

За получените оферти или заявления за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата или заявлението за участие;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на заявлението за участие или офертата, когато е приложимо.

При получаване на заявлението за участие или на офертата върху опаковката по чл. 47, ал. 2 от ЗОП се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИ

7.1. Място и дата на отваряне на офертите

Възложителят назначава комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите

Отварянето на офертите ще се извърши на мястото, датата и часа посочени в обявлението за обществена поръчка.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

При провеждане на процедурите за обществени поръчки първо се провежда

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

“Доставка на оборудване и обзавеждане за модернизация на детските заведения обект на интервенция по инвестиционен приоритет Образователна инфраструктура”

предварителен подбор, след което се разглеждат офертите на участниците.

Разглеждането на офертите и заявленията за участие се осъществява по реда на Глава V, Раздел VIII от ППЗОП.

7.2. Отстраняване на участници

Освен на основанията по чл. 54 и 55 от ЗОП възложителят отстранява от процедурата:

1. кандидат или участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, поканата за потвърждаване на интерес или в покана за участие в преговори, или в документацията;

2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10;

3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

4. кандидати или участници, които са свързани лица.

7.3. Искане на разяснения по възникнали въпроси от комисията

При разглеждане на офертите, когато е необходимо, се допуска извършване на проверки по заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

7.4. Необичайно благоприятни оферти

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Обосновката може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

“Доставка на оборудване и обзавеждане за модернизация на детските заведения обект на интервенция по инвестиционен приоритет Образователна инфраструктура”

услуги или на строителния метод;

2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;

5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл.72, ал. 2 от ЗОП, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

7.5. Оценка на офертите

Критерият за възлагане е „**оптимално съотношение качество/цена**” .

Класирането на допуснатите оферти се извършва при спазване на долупосочените условия.

7.5.1. Оценка на офертите

Критерият за възлагане е „**оптимално съотношение качество/цена**” и включва следните показатели и тежести в комплексната оценка на офертите:

Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата:

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

“Доставка на оборудване и обзавеждане за модернизация на детските заведения обект на интервенция по инвестиционен приоритет Образователна инфраструктура”

$$(КО) = (П1) + (П2).$$

Комплексната оценка се формира като сума от оценките за всички показатели в методиката и има максимална стойност 100 точки.

На първо място ще бъде класиран участникът, събрал максимален брой точки.

Относителни тегла на показателите за оценяване:

(П1) = 40 точки, максимална стойност,

(П2) = 60 точки, максимална стойност.

В) Показатели за оценка

(П1) Срок за доставка на необходимото оборудване и обзавеждане за модернизация на конкретно детско заведение от предмета на поръчката в календарни дни

(П1) = (минимално предложен срок за доставка на необходимото оборудване и обзавеждане за модернизация на конкретно детско заведение от предмета на поръчката в календарни дни) / (срок, предложен от участника за доставка на необходимото оборудване и обзавеждане за модернизация на конкретно детско заведение от предмета на поръчката в календарни дни) x (40 точки),

където „минимално предложен срок за доставка на необходимото оборудване и обзавеждане за модернизация на конкретно детско заведение от предмета на поръчката в календарни дни” е най-краткият предложен срок от участник, допуснат до класиране, а „срок, предложен от участника за доставка на необходимото оборудване и обзавеждане за модернизация на конкретно детско заведение от предмета на поръчката в календарни дни” е срокът, предложен от конкретен участник за изпълнение съгласно изискванията на Техническите спецификации.

* Знакът „x” между скобите във формулата за срок е знак за аритметично умножение на частно от сроковете и максималния брой точки по показателя.

** Знакът „/” между скобите във формулата за срок е знак за аритметично деление на сроковете във формулата.

Забележка: В методиката се оценява Срокът за доставка на необходимото оборудване и обзавеждане за модернизация на 1 брой конкретно детско заведение от предмета на поръчката, който стартира от получаване на възлагателно писмо за извършването ѝ. По поръчката ще се възлагат поотделно доставки за 5 броя детски заведения през времето на реализацията на проект „Ремонт, въвеждане на мерки за енергийна ефективност и достъпност на средата, доставка на ново оборудване и обзавеждане и благоустрояване на прилежащи площи към образователни институции”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

“Доставка на оборудване и обзавеждане за модернизация на детските заведения обект на интервенция по инвестиционен приоритет Образователна инфраструктура”

(П2) Предложена цена за изпълнение на поръчката

(П2) = (минимална предложена цена за изпълнение на поръчката) / (цена, предложена от участника за изпълнение на на поръчката) x (60 точки),

където „минималната предложена цена за изпълнение на поръчката” е най-ниската предложена цена от участник, допуснат до класиране, а „цена предложена от участника за изпълнение на поръчката” е цената, предложена от конкретен участник съгласно изискванията на Техническите спецификации.

* Знакът „x” между скобите във формулата за цена е знак за аритметично умножение на частно от цените и максималния брой точки по показателя.

** Знакът „/” между скобите във формулата за цена е знак за аритметично деление на цените във формулата.

Забележка: При извършване на оценяването по съответните показатели на оценка ще се използва закръгляване до втория знак след десетичната запетая.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с ал. 2 на чл.58 от ППЗОП.

VIII. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта, заявление за участие или конкурсен проект или не се е явил нито един участник за преговори;

Проект „Ремонт, въвеждане на мерки за енергийна ефективност и достъпност на средата, доставка на ново оборудване и обзавеждане и благоустрояване на прилежащи площи към образователни институции”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие по Договор №BG16RFOP001-1.039-0001-C01

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

“Доставка на оборудване и обзавеждане за модернизация на детските заведения обект на интервенция по инвестиционен приоритет Образователна инфраструктура”

2. всички оферти или заявления за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

3. всички конкурсни проекти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;

4. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

5. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

6. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;

7. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

8. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

9. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта, заявление за участие или конкурсен проект;

2. има само едно подходящо заявление за участие или една подходяща оферта;

3. има само един конкурсен проект, който отговаря на предварително обявените условия от възложителя;

4. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В случаите по чл.110, ал. 1, т. 7 от ЗОП възложителят задължително включва в решението най-ниската предложена цена и не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

“Доставка на оборудване и обзавеждане за модернизация на детските заведения обект на интервенция по инвестиционен приоритет Образователна инфраструктура”

следваща процедура в рамките на същата година.

Когато първоначално обявената процедура е прекратена, възложителят може да открие нова процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет само ако решението за прекратяване е влязло в сила.

Възложителят може да отмени влязлото в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по чл.110, ал. 1, т. 4, 6 и 8 или ал. 2, т. 4 от ЗОП.

IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

9.1. Съдържание

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;
2. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;
3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;
4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от условията по чл.112, ал. 1 от ЗОП, или
3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В случаите по чл.112, ал. 2 от ЗОП възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

9.2. Основания за изменение на договора

Договорите за обществени поръчки могат да бъдат изменяни по реда на чл.116 от ЗОП.

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

“Доставка на оборудване и обзавеждане за модернизация на детските заведения обект на интервенция по инвестиционен приоритет Образователна инфраструктура”

9.3. Срокове за сключване на договора

Договорът за възлагане на обществена поръчка се сключва с участника, определен за изпълнител, в сроковете и при условията, регламентирани в чл.112, ал.6 и ал.7 от ЗОП.

X. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

XI. ОБЖАЛВАНЕ

Редът за обжалване е посочен в Глава двадесет и седма – „Производство по обжалване” на ЗОП.

На обжалване по реда на тази глава подлежи всяко решение на възложителите по процедура за възлагане на обществена поръчка.

На обжалване по реда на тази глава подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.

Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решенията по чл.196, ал. 1 от ЗОП.

Жалбата се подава до Комисията за защита на конкуренцията с копие и до възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва.

XII. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

“Доставка на оборудване и обзавеждане за модернизация на детските заведения обект на интервенция по инвестиционен приоритет Образователна инфраструктура”

Сроковете в документацията са в календарни дни.

Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

XIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове свързани с прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.